ACTA No. 2 - 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: 2° día jornada de alistamiento 1° Trimestre			
CIUDAD Y FECHA: Cali, febrero 4 de 2025		**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salomia – ENI		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **C.E.A.I**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión con de inicio año, con los coordinadores y en la ENI (Salomia)
2. Conferencistas:
    a. Coordinador César Victoria (Informe Gestión 2024)
    b. Coordinador Juan Gonzalo (Reglamento del Aprendiz)
3. Instructora Viviana Fernández (Plataforma Zajuna)
4. Instructor José Fernando (Gestión de Innovación y Competitividad)

.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar la bienvenida a los instructores
2. Compartir informe de los resultados de la gestión 2024
3. Realizar la introducción al Reglamento del aprendiz (acuerdo 009 del 5 de noviembre 2024)
4. Retroalimentar los conceptos de Zajuna
5. Realizar introducción a proyectos 2025 (Gestión de Innovación y Competitividad)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Coordinador César Victoria:

1. Realiza el saludo protocolario de bienvenida a los instructores
2. Indica sobre el proceso relacionado con el próximo concurso de vinculación SENA
3. Informa sobre el cumplimiento de las metas y el proceso de ejecución de los procesos en el CEAI durante el año 2024
4. Da claridad sobre las fechas de inicio y terminación de los trimestres en el 2025, así:
    a. Primer Trimestre: Del 10 de febrero al 25 de abril
    b. Segundo Trimestre: del 26 al 28 de abril (alistamiento) y del 29 de abril al 12 julio las clases

c. Tercer trimestre: Del 20 al 24 de julio alistamiento y del 25 de julio al 6 de octubre, las clases
d. Cuarto trimestre: del 9 de octubre al 23 de diciembre

5. Indica las metas proyectadas para el año 2025

Coordinador Juan Gonzalo:

1. Da instrucciones sobre la obligatoriedad en el llamado a lista y su reporte en SAF
2. Indica que cada trimestre es de 11 semanas, por lo tanto de deben dar clases a los aprendices en cada una de ellas, terminándolas el día en que finalice el trimestre
3. Recuerda sobre la obligación de reportar en SAF las novedades diarias de los ambientes
4. Hace alusión a los nuevos apoyos del área de coordinación
5. Solicita el tramite del formato 025 (seguimiento de la formación profesional)
6. Retroalimenta sobre la verificación de los juicios en SAF
7. Indica el procedimiento a seguir en los Comités de los equipos ejecutores y el Comité Académico

Instructora Viviana Hernández

1. Realiza retroalimentación relacionada con el manejo de Zajuna
2. Recuerda que por ahora solamente se estará utilizando con los cursos virtuales
3. Hace una introducción general a las principales características del aplicativo.

Coordinador Juan Gonzalo:

1. Indica sobre el procedimiento para reportar en SAF por deserción:
    a. Cuando el aprendiz no asiste durante 3 días hábiles consecutivos en el trimestre
    b. Cuando el aprendiz no asiste a 5 días hábiles no consecutivos (durante el proceso) sin que presente una justificación razonable
    c. Cuando en aprendiz en un curso virtual no asiste a 3 conferencias web consecutivas o no ingresa a la plataforma durante 20 días consecutivos.
    d. Solicita cumplimiento en la realización de la Ruta de atención y prevención de la deserción (formato GFPI-F-176)

Instructor José Fernando Pérez:

1. Indica sobre los proyectos presentados a inicios del año 2025
2. Informa sobre las convocatorias actuales para presentar proyectos
3. Muestra algunos ejemplos de proyectos presentados

Siendo las 4:15 pm, se da por terminada la reunión

CONCLUSIONES
Los instructores quedan informados con respecto a: 1. Cumplimiento de metas año 2024 2. Proyección de metas para el año 2025 3. Reportes en SAF 4. Reporte por deserción 5. Convocatorias de proyectos en el área de Gestión de Innovación y Competitividad 6. Proceso a utilizar el la Ruta de atención para la prevención de la deserción

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cumplir con los reportes respectivos en SAF	10/01/2025	Instructores	Ver listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): ALISTAMIENTO TRIMESTRE I- 2025: DIA # 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tibena Santiesteban Obonaga	7555053		V		CEAI	tsantiesteban@sena.edu.co	3166206616	N/A	
2	Sandra Bustamante	66952325		V		CEAI	sbustamante@sena.edu.co	3004926752	N/A	
3	Diego Javier Martinez S	16662948		V		CEAI	djmartinez@sena	3017187488	N/A	
4	Liana Ruiz G	66970060		V		CEAI	[illegible]	[illegible]	—	
5	Ma. Eugenia Gomez	29702006		V		CEAI	[illegible]	[illegible]	—	
6	Adriana Mejia	31887903		V		CEAI	[illegible]	[illegible]	—	
7	Mónica A López T	38567316		V		CEAI	malopezt@sena.edu.co	3138318 8818	N/A	

De acuerdo con La Ley 2581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02